

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга имени Карла Мая

**Принято**

Педагогический совет  
Протокол от «25» 08 2023 г.  
№ 1

**Утверждено**

Директор ГБОУ СОШ № 5  
имени Карла Мая  
\_\_\_\_\_ Т.А. Кожевникова  
Приказ от «25» 08 2023 г.  
№ 140

**ГODOBOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГБОУ СОШ № 5 ИМЕНИ КАРЛА МАЯ  
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург  
2023

## Содержание

	№ стр.
<b>Пояснительная записка</b>	3
<b>Раздел 1. Образовательная и воспитательная деятельность</b>	
<b>1.1. Реализация основного и дополнительного образования</b>	<b>5</b>
1.1.1. Организационно-педагогические мероприятия на уровне начального общего образования.	5
1.1.2. Организационно-педагогические мероприятия на уровнях основного и среднего общего образования.	12
1.1.3. Циклограмма педагогических советов.	22
1.1.4. План совещаний при заместителе директора образовательного учреждения.	22
1.1.5. Календарный план воспитательной работы (Приложение № 1).	
1.1.6. План работы отделения дополнительного образования детей (Приложение № 2).	
1.1.7. План работы службы психолого-педагогического сопровождения (Приложение № 4).	
1.1.8. План работы логопедического пункта (Приложение № 5).	
1.1.9. План работы библиотеки (Приложение № 6).	
1.1.10. План работы школьного музея (Приложение 7)	
<b>1.2. Методическая работа</b>	24
1.2.1. Работа методических объединений.	24
1.2.2. Методическое сопровождение образовательной деятельности по федеральным образовательным программам.	28
1.2.3. Инновационная деятельность.	30
Дорожная карта деятельности районной опорной площадки по направлению «Движение «Абилимпикс» на 2023 год (Приложение № 8).	
1.2.4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов.	30
<b>Раздел 2. Административная и управленческая деятельность</b>	32
<b>2.1. Мероприятия ВШК</b>	32
<b>2.2. Мероприятия ВСОКО</b>	79
<b>2.3. Работа с педагогическими кадрами</b>	81
<b>2.4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения</b>	83
<b>2.5. Информационное обеспечение деятельности образовательного учреждения</b>	84
<b>Раздел 3. Хозяйственная деятельность и комплексная безопасность</b>	84
3.1. ПФХД (Приложение № 9)	
3.2. Паспорт безопасности (Приложение № 10)	
3.3. Информационная безопасность	85

## Пояснительная записка

В 2023-2024 учебном году школа продолжает реализацию **второго этапа** программы развития ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая на 2020-2025 гг. «Образовательное пространство школы: многообразие возможностей».

**Цель** реализации программы развития: Создание здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей реализацию многообразных образовательных запросов участников образовательных отношений.

Второй-**конструктивный** этап (2021-2024 гг.) направлен на реализацию ключевых проектов программы развития, в соответствии с основными направлениями развития системы образования Василеостровского района, подразумевающий осуществление перехода образовательного учреждения в новое качественное состояние с учетом изменяющейся образовательной среды.

Целевые установки и направления реализации проектов

*Целевая установка – от школы по обязанности, к школе по интересам.*

Направление реализации: дополнительное образование, внеурочная деятельность.

Включает параметры Федеральных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка».

*Целевая установка - от неформального образования - к неформальной образованности.*

Направление реализации: дополнительное образование.

Включает параметры Федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка».

*Целевая установка – от качества обязательного образования к качеству образованности.*

Направления реализации: обеспечение общего образования, дистанционное обучение.

Задачи второго этапа реализации программы развития в 2022 году решались в соответствии с приоритетами развития образовательного учреждения:

1. Построение образовательного пространства организации, реализующей принципы вариативного, доступного и качественного образования;
2. Развитие образовательной инфраструктуры школы за счёт внедрения новых образовательных программ;
3. Обеспечение гармоничного развития и социализации личности через интеграцию основного и дополнительного образования;
4. Создание условий для ранней профориентации школьников;
5. Обеспечение условий для создания «социального лифта» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся с низкими образовательными результатами;
6. Повышение уровня физической культуры и укрепление психофизического здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни;
7. Развитие профессиональной компетентности педагогов.

Указанные выше приоритеты развития образовательного учреждения соответствуют четырём направлениям развития системы образования Василеостровского района:

➤ *Повышение качества образования, соответствующего запросам детей и молодежи из*

семей различного социально- экономического статуса, в том числе в сочетании различных видов образования

➤ *Развитие образовательной инфраструктуры* Василеостровского района Санкт-Петербурга, в том числе за счет развития цифровой образовательной среды и других высокотехнологичных решений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и в сочетании различных видов образования (смешанное обучение)

➤ *Развитие кадрового педагогического и управленческого потенциала*, соответствующего целям и задачам развития системы образования Василеостровского района.

➤ *Формирование социально активного и ответственного поколения*, ориентированного на достижение личного и общественного благополучия, творческую, научно-исследовательскую, образовательную и производственную самореализацию.

**Исходя из вышеизложенного была определена основная задача реализации второго этапа программы развития ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая на 2020-2025 гг. «Образовательное пространство школы: многообразие возможностей» в 2023-2024 учебном году - модернизация образовательного процесса учреждения с целью перехода к новому качественному состоянию.**

#### **Цели и задачи, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая на 2023-2024 учебный год:**

1. Совершенствование модели интеграции основного и дополнительного образования, обеспечивающей реализацию индивидуальных образовательных маршрутов.
2. Обеспечение обновления содержания, форм, методики преподавания учебных дисциплин в целях реализации различных моделей обучения.
3. Совершенствование научно-методической работы через оптимизацию деятельности методических объединений учителей-предметников, работу над единой методической темой «Профилактика учебной неуспешности», создание условий для профессионального роста педагогических работников.
4. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования как условия повышения качества образования.
5. Создание системы профилактики учебной неуспешности.
6. Совершенствование воспитательной системы образовательной организации через вовлечение обучающихся в социально-значимую, волонтерскую, творческую и интеллектуальную деятельность.
7. Оптимизация работы с родителями с целью формирования активной позиции родителей (законных представителей) в воспитании обучающихся.
8. Создание условий для повышения уровня физической культуры и укрепление психофизического здоровья обучающихся.

## Раздел 1. Образовательная и воспитательная деятельность

### 1.1. Реализация основного и дополнительного образования

#### 1.1.1. Организационно-педагогические мероприятия на уровне начального общего образования.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
	<b>Август</b>	
Повышение качества образования	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация работы в 1-4 –х классах по ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ</li><li>2. Знакомство с нормативными документами</li><li>3. Организация внеурочной деятельности</li><li>4. Планирование ВШК</li><li>5. Педагогический совет: инициативы, нововведения и проекты 2023-2024 учебного года</li><li>6. Совещание при заместителе директора по УВР: требования к ведению школьной документации</li><li>7. Организация начала нового учебного года: -урегулирование вопросов начала нового учебного года (питание, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками);</li><li>8. Комплектование классов.</li><li>9. Комплектование 1 классов</li><li>10. Проверка списочного состава обучающихся по классам</li><li>11. Консультации для учителей по ведению документации.</li><li>12. Утверждение плана методической работы на год.</li></ol>	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов

	<p>13. Подготовка материалов по оценочной деятельности (листы наблюдений, самооценки и др.)</p> <p>14. Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы</p> <p>15. Составление расписания учебных занятий</p> <p>16. Организация внеурочной деятельности</p> <p>17. Организация КРО</p> <p>18. Оформление личных дел первоклассников.</p> <p>19. Корректировка плана ВШК.</p>	
Работа с педагогическими кадрами	<p>1. Собеседование с учителями о готовности к работе в новом учебном году</p> <p>2. Расстановка педагогических кадров, уточнение нагрузки</p>	Т.А. Кожевникова - директор школы М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
Организационно-педагогические мероприятия	1. Подготовка Дня знаний	Педагог-организатор Зам. директора по ВР Классные руководители
Взаимодействие с семьей и общественностью	<p>1. Оформление информационных стендов для родителей</p> <p>2. Прием родителей по вопросам учебной и воспитательной деятельности</p>	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
	<b>Сентябрь</b>	
Повышение качества образования	<p>1. Создание условий для первоклассников</p> <p>2. Организация работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-регулировка режимных моментов;</li> <li>-комплектование ВУД, кружков, ГПД;</li> <li>-утверждение нагрузки учителей, воспитателей;</li> <li>-корректировка плана работы на учебный год;</li> <li>-оформление документации;</li> <li>-подготовка материалов отчетности;</li> <li>-организация обучения на дому;</li> </ul>	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-итоги комплектования ГПД.</li> <li>3. Организация вводного повторения во 2-4 классах.</li> <li>4. Стартовый мониторинг.</li> <li>5. Проведение психолого-педагогической диагностики первоклассников.</li> <li>6. Собеседование с учителями, работающими в 1 классах по адаптации учащихся.</li> <li>7. Проверка электронных журналов.</li> <li>8. Методическая работа с учителями 1-х классов по ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ</li> <li>9. Утверждение плана МО, педагога- психолога, педагога-логопеда</li> <li>10. Соответствие расписания САНПиН.</li> <li>11. Совещание при завуче: «Организация воспитательной работы в начальной школе в 2023-2024 уч. году»</li> <li>12. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку для обучающихся 4х классов.</li> </ul>	
<p>Реализация ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Редактирование, согласование, утверждение рабочих программ и КТП по предметам в соответствии с требованиями ФГОС.</li> <li>2. Составление индивидуальных планов внеурочной деятельности.</li> <li>3. Разработка дидактических материалов для осуществления оценочной деятельности.</li> <li>4. Планирование проектной деятельности в начальной школе.</li> <li>5. Планирование деятельности ШМО начального звена: -внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год</li> </ul>	<p>М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов</p>

Взаимодействие с семьёй, общественностью	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка протоколов и материалов для родительских собраний.</li> <li>2. Проведение общешкольных родительских собраний.</li> </ol>	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов, логопед, психолог, соц. работник
Организационно-педагогические мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктажи по ведению и заполнению школьной документации.</li> <li>2. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья учащихся.</li> <li>3. Противопожарные мероприятия.</li> <li>4. Корректировка расписания</li> <li>5. Инструктаж учителей по оформлению электронных журналов и ведению школьной документации.</li> <li>6. Инструктаж учителей по системе организации внеурочной деятельности в 2023-2024 уч. году.</li> <li>7. Инструктаж учителей по предупреждению детского травматизма.</li> <li>8. Оформление журналов.</li> <li>9. Подготовка отчётов для администрации, социального педагога.</li> <li>10. Организация горячего питания школьников.</li> </ol>	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
	<b>Октябрь</b>	
Деятельность коллектива по введению ФГОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение уроков в 1-4 классах. Цель: структура урока по ФГОС.</li> <li>2. Посещение уроков в классах, имеющих детей с ОВЗ Цель: учёт психофизиологических особенностей учащихся при планировании и проведении уроков.</li> <li>3. Совещание при завуче по теме «Система оценивания планируемых результатов обучающихся»</li> <li>4. Собеседование с учителями 2-4 х классов по теме «Оценивание и перспективное планирование в классах с ОВЗ»</li> </ol>	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
Повышение качества образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение школьного тура Всероссийской</li> </ol>	М.С. Мельникова, зам. директора по



	олимпиады школьников по математике для обучающихся 4х классов.	УВР, учителя начальных классов
Организационно-педагогические мероприятия	1. Организация работы по адаптации первоклассников. 2. Анализ результатов первичной диагностики адаптации первоклассников. Совещание при завуче.	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
Взаимодействие с семьёй, общественностью	1. Обработка результатов проведения диагностики в первых классах. 2. Проведение родительских собраний в 1-х приглашением педагога-психолога на тему: «Адаптация обучающихся».	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
	<b>Ноябрь</b>	
Повышение качества образования	1. Приём отчетов классных руководителей за 1 четверть. 2. Проведение школьного тура олимпиад по учебным предметам среди учащихся 1-4 классов 3. Участие педагогов в работе МО. 4. Организация работы по самообразованию учителей. 5. Отчёт классных руководителей о работе со слабоуспевающими учащимися (в устной форме) и с «одарёнными» учащимися (в письменной форме) 6. Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий 7. Совещания при завуче. Итоги первой четверти.	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
	<b>Декабрь</b>	
Повышение качества образования	1.Совещание «Методы и приёмы повышения учебной мотивации на уроках». 2.Оформление аналитических материалов. 3.Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий. 4.Оформление школьной документации.	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов

	5. Проверка журналов. 6. Текущий контроль результатов освоения ООП НОО.	
Совместная работа школы с семьёй, общественностью	1. Подготовка и проведение новогодних праздников. 2. Подготовка кабинетов к проведению новогодних праздников. 3. Новогодние экскурсии, рождественские праздники 4. Проведение Дня открытых дверей для родителей (законных представителей)	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
	<b>Январь</b>	
Повышение качества образования	1. Оформление школьной документации. 2. Мониторинг образовательного процесса. 3. Отчёт руководителя МО о состоянии методической работы. 4. Анализ состояния образовательного процесса по итогам 1 полугодия	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
	<b>Февраль</b>	
Повышение качества образования, работа с педагогическими кадрами.	1. Организация мотивированных учащихся в интеллектуально-познавательных мероприятиях. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Приём отчётов, собеседование с учителями по итогам	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
Организационно-педагогические мероприятия	Осуществление мер по охране жизни и здоровья детей в режиме работы ГПД	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов, воспитатели ГПД
Совместная работа школы с семьёй	Проведение Дня открытых дверей для родителей (законных представителей)	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
	<b>Март</b>	
Повышение качества образования, работа с педагогическими кадрами	1. Контроль проведения курсов ВУД. 2. Всероссийская игра «Кенгуру» для обучающихся 2-4 классов. 3. Приём отчетов классных руководителей по итогам 3	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов

	четверти. 4.Коррекция плана контроля и плана работы на 4 четверть	
	<b>Апрель</b>	
Повышение качества образования, работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание школьного медико-педагогического консилиума (ПМПк) по итогам проведённой работы с обучающимися, требующими дополнительного внимания.</li> <li>2. Анализ итоговых контрольных работ педагогами, составление сравнительного анализа</li> <li>3. Участие в учительской конференции.</li> <li>4. Подготовка и представление детских работ на научно - практическую конференцию.</li> <li>5.Проведение независимых мониторингов, обучающихся 4 –х классов</li> <li>6. Проведение ВПР в 4 классах</li> </ol>	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
Организационно-педагогические мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по комплектованию первых классов.</li> <li>2. Предварительные итоги успеваемости учащихся за 2023/2024 учебный год.</li> </ol>	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
	<b>Май</b>	
Деятельность коллектива, направленная на повышение качества образования, работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация обобщающего повторения.</li> <li>2. Заседание медико-педагогической комиссии.</li> <li>3. Совещание при завуче: Анализ работы за год. Беседа с учителями о планах на новый учебный год. Итоги аттестации учителей.</li> <li>4. Приём отчетов классных руководителей за 4 четверть и год.</li> <li>5. Организация и проведение итоговой аттестации в переводных классах.</li> <li>6. Приём отчетов руководителей проблемных групп.</li> <li>7. Совещание об организованном окончании учебного года.</li> </ol>	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов

	<p>8. Методический совет «Анализ работы за год. Итоги мониторинга».</p> <p>9. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>10. Составление графика собеседования и проведение собеседования с классными руководителями, руководителями проблемных групп по итогам второго полугодия, года, с учителями о прохождении программ за год.</p> <p>11. Составление плана работы на следующий год.</p>	
Организационно-педагогические мероприятия	<p>1. Работа по приёму учащихся в 1-й класс.</p> <p>2. Комплектование классов на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. Анализ работы за 2023/2024 учебный год. Планирование на новый учебный год.</p> <p>4. Оформление документации.</p> <p>5. Подготовка и утверждение учебного плана.</p> <p>6. Оформление информационно-аналитической документации.</p>	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
Совместная работа школы с семьёй, общественностью	1. Подготовка и проведение итоговых родительских собраний по итогам года	М.С. Мельникова, зам. директора по УВР, учителя начальных классов

### 1.1.2. Организационно-педагогические мероприятия на уровне основного и среднего общего образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам директора по УВР

2.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 (общеобразовательных и классов с ОВЗ), 11 классов школы	до 16 сентября	Классные руководители
3.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 01 сентября	зам. директора по УВР, кл. руководители
4.	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников, учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 04 сентября	Администрация, библиотекарь
6.	Составление расписания ВУД, КРО	До 08 сентября	Зам. директора по УВР
7.	Организация индивидуального обучения на дому	До 08 сентября	Зам. директора по УВР
8.	Мероприятия по реализации ФГОС-2021 обучающихся в общеобразовательных 5-7-х классах, в 5-7 классах с ОВЗ (ЗПР)	В течение всего года	Зам. директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники
9.	Мероприятия по реализации ФООП, ФАОП обучающихся 5-11-х классов	В течение всего года	Зам. директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация, кл. руководители
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Раз в четверть	Администрация
12.	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	ежедневно	Классные руководители, соц. педагог

13.	Организация работы с обучающимися общеобразовательных классов, мотивированных на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Зам директора по УВР
14.	Организация работы с обучающимися классов ОВЗ, мотивированных на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Зам директора по УВР
15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам в общеобразовательных классах	Раз в четверть	Зам директора по УВР
16.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам в классах с ОВЗ	Раз в четверть	Зам директора по УВР
17.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	классные руководители 8-11 кл., зам директора по УВР
18.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог
19.	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	Зам директора по УВР Социальный педагог
20.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	зам. директора по УВР
21.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. руководители
22.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники

### План работы по реализации обновленного ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль/показатели
1.	Образовательная и воспитательная работа			

1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 5-7 общеобразовательных классов	До 1 сентября	Руководитель рабочей группы	Справка
1.2	Составление и экспертиза программ внеурочной деятельности общеобразовательных классов	До 1 сентября	Зам. Директора по УВР учителя-предметники	Справка
1.3	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов на основе ФГОС АООП ООО	До 1 сентября	Зам. Директора по УВР учителя-предметники	Справка
1.4	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности на основе ФГОС АООП ООО	До 1 сентября	Зам. Директора по УВР учителя-предметники	Справка
1.5.	Встречи/семинары, работа в МО реализующих ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП ООО: входная диагностика обучающихся 5-7 классов; мониторинг формирования УУД; диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР ,учителя предметники	Справка, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга.
1.6	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			

2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УРВ	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП ООО и СОО, АООП ООО	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3	Внесение изменений и дополнений в ООП ООО, ООП СОО, АООП ООО	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками 5-7-х общеобразовательных классов	До 2 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2	Проверка обеспеченности учебниками 5-7-х классов с ОВЗ	До 2 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация



3.3	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
4	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.3	Участие педагогов в постояннодействующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Заявка
5	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС ООО	В течение года	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.2	Обновление базы данных учащихся и работников школы в АИС «Параграф»	В течение года	Ответственный за параграф	Обновленная информация системе

5.3	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Зам. директора по УВР, учителя 5-7-х классов	консультации
-----	-------------------------------------------	------------------	----------------------------------------------	--------------

### План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом	Сентябрь-октябрь	Учителя - предметники
3.	Использование дифференцированного и лично-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
4.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
6.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-	В	Зам. директора по УР

	групповых, консультативных занятий	соответствии с планом ВШК	
8.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
9.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

#### План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей- предметников, - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год;	Сентябрь	руководители МО заместитель директора по УВР
2.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 общеобразовательных классов	Октябрь, декабрь	Классные руководители

4.	Подготовка и проведение итогового сочинения в 11 классе.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, Учитель русского языка и литературы 11 класса
5.	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь, май	Зам. директора по УВР Классные руководители МО, учителя - предметники
6.	Проведение родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 11 кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Примерная повестка дня: об организации проведения ЕГЭ; об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы выпускников	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
8.	Работа по подготовке к устному собеседованию По русскому языку обучающихся 9 классов	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР, Учитель русского языка и литературы 9 класса
9.	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Январь	Зам. директора по УВР
10.	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, обучающимися 11 классов	До 1 февраля	Зам. директора по УВР
11.	Оформление заявлений на сдачу ОГЭ обучающимися 9 классов	До 1 марта	Зам. директора по УВР
12.	Оформление заявлений на сдачу ГВЭ обучающимися 9 классов	До 1 марта	Зам. директора по УВР
13.	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	Март	Зам. директора по УВР.

14.	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Март-апрель	Зам. директора по УВР
15.	Осуществить проведение контрольных работ в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ для учащихся 9 и 11 классов	Март-апрель	Зам. директора по УВР
16.	Осуществить проведение контрольных работ в форме и по материалам ГВЭ для учащихся 9 классов	Март-апрель	Зам. директора по УВР
17.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Апрель	Педагог-психолог
18.	Проведение инструктажа по процедуре ОГЭ, ЕГЭ с обучающимися, сдающими экзамен в основной период, включая процедуру подачи апелляции	Май	зам. директора по УВР, кл. руководители
19.	Проведение инструктажа по процедуре ГВЭ с обучающимися, сдающими экзамен в основной период, включая процедуру подачи апелляции	Май	зам. директора по УВР, кл. руководители
20.	Проведение ОГЭ, ГВЭ в 9кл. и ЕГЭ – 11кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Май, июнь	Зам. директора по УВР
21.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, Зам. директора по УВР
22.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Зам. директора по УВР
23.	Оформление информационных стендов и размещение информации об организации ГИА на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР
24.	Работа классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
25.	Мониторинг успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9-х, 11-х классов.	Постоянно	Зам. директора, предметники, кл. руководители

### 1.1.3. Циклограмма педагогических советов

Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Итоги ГИА в 2022-2023 учебном году».	25.08.2023	Заместители директора по УВР
Педагогический совет № 2 «О выдаче аттестатов об среднем общем образовании».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 3 «Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам НОО, ООО и СОО на основе федеральных общеобразовательных программ. Первые итоги».	Октябрь	Заместители директора по УВР, ВР
Педагогический совет № 4 «Реализация мероприятий программы наставничества».	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 5 «Обновленные ФГОС: построение современного образовательного пространства».	Март	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «Допуск учащихся 9 классов к ГИА 2023-2024».	Май	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Допуск учащихся 11 классов к ГИА 2023-2024».	Май	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 8 «Перевод учащихся 1-8,10 классов».	Май	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 9 «О выдаче аттестатов об основном общем образовании».	Июнь	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 10 «О выдаче аттестатов об среднем общем образовании».	Июнь	Заместитель директора по УВР

### 1.1.4. План совещаний при заместителях директора

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году	Август	Зам. директора по УВР
2.	Анализ посещения уроков учителей	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Итоги входного контроля во 5-11 классах	Октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Адаптация 5 классов	Октябрь	Зам. директора по УВР

5.	Предварительные итоги 1 четверти	Октябрь	Зам. директора по УВР
6.	Итоги первой четверти	Октябрь	Зам. директора по УВР
7.	Результаты мониторинга качества подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА, учащихся «группы риска»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
8.	Анализ результатов промежуточных контрольных работ.	Декабрь	Зам. директора по УВР
9.	Итоговое сочинение-11 кл.	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10.	Предварительные итоги 2 четверти, 1 полугодия	декабрь	Зам. директора по УВР
11.	Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Январь	Руководители ШМО
12.	Итоговое собеседование в 9-х классах	Февраль	Зам. директора по УВР
13.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов	Февраль	Зам. директора по УВР
14.	Результаты мониторинга качества подготовки выпускников к ГИА в 9, 11 классах.	Март	Зам. директора по УВР
15.	Предварительные итоги успеваемости учащихся за III четверть.	Март	Зам. директора по УВР
16.	Проведение Всероссийских проверочных работ	Март-Апрель	Зам. директора по УВР
17.	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР
20.	Организация аттестации учащихся за 2023-2024 учебный год	Май	Зам. директора по УВР
21.	Предварительные итоги успеваемости учащихся за четверть, за год	Май	Зам. директора по УВР
22.	Итоги Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УВР
23.	О выполнении государственных программ и учебного плана.	Май	Зам. директора по УВР, методист
24.	Переход на обновленный ФГОС ООО в 8-9 классах, ФГОС СОО в 11 классе	Май-июнь	Зам. директора по УВР, председатели МО
25.	Итоги проверки школьной документации	В течение года	Зам. директора по УВР

1.1.5. План воспитательной работы (Приложение 1).

1.1.6. План работы отделения дополнительного образования детей (Приложение № 2).

1.1.7. План работы службы психолого-педагогического сопровождения (Приложение № 3).

1.1.8. План работы логопедического пункта (Приложение № 4)

1.1.9. План работы библиотеки (Приложение № 5).

1.1.10. План работы школьного музея (Приложение № 6).

## **1.2. Методическая работа**

### **1.2.1. Работа методических объединений**

**Цель работы методических объединений** - создание условий для повышения уровня профессиональной квалификации педагогических работников, определяющего качественное образование обучающихся в рамках соответствующей предметной области.

#### **Задачи работы методических объединений**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ в соответствии с ФООП, ФАОП и ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности учителей в соответствии с требованиями ФГОС.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетенций, предметных и метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Методическая тема школы в 2023-2024 учебном году:** «Профилактика учебной неуспешности».

### **Направления работы методических объединений**

#### **Организационно-педагогическая деятельность**

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО, заместитель директора по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО



3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя
4.	Организация и проведение предметной недели /мероприятия.	По плану МО	Учителя
5.	Формирование банка оценочных средств (ФОС).	В течение года	Учителя
6.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя
7.	Организация и проведение контроля выполнения рабочих программ.	1 раз в четверть/полугодие	Руководитель МО, заместитель директора по УВР
8.	Корректирование прохождения рабочих программ по учебным предметам.	1 раз в четверть/полугодие	Руководитель МО, заместитель директора по УВР
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий в соответствии с ФГОС.	В течение года	Учителя
10.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь, Декабрь, Май	Заместитель директора по УВР Учителя
11.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя

#### Учебно-методическая деятельность

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов, инструктивно- методических писем. Критерий оценивания.	В течение года	Руководитель МО, заместитель директора по УВР
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения образовательных программ в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной	Июнь-август	Учителя

	деятельности, адаптированных программ, в соответствии с ФООП, ФАОП.		
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по темам самообразования (методической теме).	Август, май	Учителя
6.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	Систематически	Учителя
7.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года В течение года	Руководители МО Руководитель МО

### Повышение качества образования

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг предметных и метапредметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти/полугодия	Учителя
2.	Использование современных технологий на уроках/ во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с ФГОС.	Систематически	Учителя
5.	Организация работы по формированию функциональной грамотности.	В течение года	Учителя

### Профессиональный рост учителя

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
---	------------------------	-------	---------------

1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя
2.	Организация и проведение тематических заседаний.	Октябрь, декабрь, май	Учителя
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Учителя
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя
6.	Обучение на курсах повышения квалификации.	По плану	Учителя
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	Учителя
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя
9.	Публикации методических материалов на сайтах, в педагогических журналах.	Систематическ и	Учителя
10.	Участие в работе ШМО по обобщению и распространению опыта работы.	В течение года	Учителя
11.	Реализация мероприятий программы наставничества.	В течение года	Учителя

#### **Выявление и поддержка одаренных детей**

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация и проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей на школьном уровне. Составление графика проведения конкурсов, олимпиад.	По плану МО	Руководитель МО Учителя
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Сентябрь- октябрь	Учителя
3.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах творческой и интеллектуальной направленности.	В течение года	Учителя
4.	Участие в конкурсах.	В течение года	Учителя

**Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,  
слабоуспевающими обучающимися**

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление / корректировка плана работы с слабоуспевающими обучающимися, графика проведения консультаций.	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Руководитель МО Учителя
2.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов.	Систематически	Учителя
3.	Вовлечение обучающихся в конкурсное движение по учебным предметам.	В течение года	Учителя
4.	Формирование банка упражнений здоровьесберегающей направленности движение по учебным предметам.	В течение года	Учителя
5.	Реализация дифференцированного подхода в обучении.	В течение года	Учителя
6.	Реализация наставничества по форме «ученик-ученик»: формирование наставнических пар; контроль за выполнением плана индивидуальных встреч нас наставника и наставляемого.	В течение года	Учителя

**1.2.2. Методическое сопровождение образовательной деятельности по  
федеральным образовательным программам**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационное обеспечение введения ФООП</b>			
1.	Педагогический совет: «Переход к осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам НОО, ООО и СОО на основе федеральных общеобразовательных программ. Первые итоги».	30.10.2023 г.	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями методических объединений учителей-предметников по вопросам обучения по ФООП.	Октябрь 2023 г. Апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР

3.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ФООП.	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
4.	Организация участия учителей в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Организация участия учителей работе районных методических объединений по вопросам введения ФООП.	В соответствии с планом работы ИМЦ	Руководители МО
<b>Научно-методическое обеспечение введения ФООП</b>			
7.	Изучение федеральных рабочих программ (содержание и планируемые результаты) на ресурсе «Единое содержание общего образования».	Апрель-июнь 2024 г.	Учителя-предметники
8.	Изучение особенностей планируемых результатов освоения ФООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.	Май 2024 г.	Руководители МО
9.	Тематические заседания МО учителей предметников.	Декабрь 2023 г. Май 2024 г.	Руководители МО
10.	Проведение индивидуальных консультаций по составлению тематического планирования рабочих программ учебных предметов.	Май-июнь 2024 г.	Руководители МО
11.	Проведение круглого стола «Практические вопросы введения ФООП».	Июнь 2024 г.	Заместитель директора по НМР
12.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности) на ресурсе «Единое содержание общего образования» в конструкторе рабочих программ.	Июнь 2024 г.	Учителя-предметники
13.	Проведение методического объединения учителей-предметников «Анализ рабочих программ на 2024-2025 учебный год».	Июнь 2024 г.	Руководители МО
14.	Проведение внутренней экспертизы рабочих программ по учебным предметам на соответствие их ФООП.	Июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
15.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам введения и апробации ФООП.	В течение учебного года	Руководители МО
16.	Консультации по реализации ФГОС в соответствии с ФООП на ресурсе	В течение учебного года	Учителя-предметники

	«Единое содержание общего образования» ( <a href="https://edsoo.ru/Gorvachava_liniva.htm">https://edsoo.ru/Gorvachava_liniva.htm</a> .)		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 1.2.3. Инновационная деятельность

В 2023-2024 учебном году школа продолжает инновационную деятельности в качестве районной опорной площадки по направлению «Движение «Абилимпикс» в целях распространения и внедрения эффективных педагогических практик подготовки участников движения «Абилимпикс».

Дорожная карта деятельности районной опорной площадки по направлению «Движение «Абилимпикс» на 2023 год (Приложение № 8).

### 1.2.3. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Консультации для молодых специалистов, методическое сопровождение педагогических работников данной категории.	В соответствии с графиком консультаций	Администрация, руководители ШМО
2.	Организация посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом и обсуждением.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
3.	Организация посещение уроков вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
4.	Методическая помощь педагогам по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий; по адаптированным образовательным программам.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
5.	Реализация программы наставничества: формирование наставнических пар; составление плана работы наставнических пар.	Август	Руководители ШМО
6.	Реализация плана работы наставнических пар.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Реализация плана работы наставнических пар.	В течение года	Учителя-предметники
8.	Включение в деятельность сообщества молодых педагогов Василеостровского района.	Сентябрь-май	Методист

9.	Организация обучения на курсах повышения квалификации.	Сентябрь, декабрь	Методист
----	--------------------------------------------------------	-------------------	----------

## Раздел 2. Административная и управленческая деятельность

### 2.1. Мероприятия ВШК (начальная школа)

Август

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-4 кл.	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров	1-4 кл.	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Проверка рабочих программ и календарно-тематических планирований	1-4 кл.	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проверка загрузки рабочих программ классные журналы в систему «Параграф»	1-4 кл.	Проверка соответствия рабочих программ утвержденному КТП	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
5.	Проверка загрузки рабочих программ ВУД в систему «Параграф»	1-4 кл.	Проверка соответствия рабочих программ утвержденному КТП	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Проверка рабочих программ по ВУД	1-4 кл.	Проверка соответствия рабочих программ утвержденному КТП	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Проверка рабочих программ по ГПД	1-4 кл.	Проверка соответствия рабочих программ утвержденному КТП	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка



8.	Проверка рабочих программ КРО	1-4 кл.	Проверка соответствия рабочих программ утвержденному КТП	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Контроль за комплектованием 1 –х классов	1 кл.	Уточнение списков обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
10.	Контроль за обеспеченностью учебниками	1-4 кл.	Выявить готовность классов по комплектации учебниками	Диагностический	Зам. директора по УВР Педагог – библиотекарь	Справка
11.	Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	1-4 кл.	Выявление состояния ТБ, готовность материальной базы методического обеспечения	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
12.	Составление расписания занятий на всех уровнях обучения.	1-4 кл.	Соответствие учебного расписания санитарно - гигиеническим требованиям	Тематический	Зам. директора по УВР	Расписание занятий на 2023-2024 уч. год Индивидуальное собеседование
13.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах.	1-4 кл.	Контроль состояния здоровья обучающихся.	Тематический	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Лист здоровья
14.	Формирование списка УМК для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО (1, 5 кл)	1-4 кл.	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО

## Сентябрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-4 кл.	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, Зам. дир. по АХР,	Рекомендации
2.	Посещаемость занятий обучающимися	1-4 кл.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
3.	Организация работы ГПД	1-4 кл.	Уровень организации режима работы в ГПД	Тематический, собеседование	Зам дир. по УВР начальной школы	Справка
4.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1-4 кл.	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Утверждение режима дня ГПД, расписания уроков, внеурочной деятельности, КРО	1-4 кл.	Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР, директор школы	Совещание при директоре
6.	Комплектование классов, групп продлённого дня (ГПД)	1-4 кл.	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Комплектование групп для занятий по ВУД	1-4 кл.	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Организация внеурочной деятельности	1-4 кл.	Проверка режима работы внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	1-4 кл.	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Заместитель директора по УВР, психолог, соц. педагог	Административное совещание

10.	Контроль за личными делами учащихся 1 класса	1 кл.	Проверка выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
11.	Контроль личных дел учащихся 1-4 классов	1-4 кл.	Проверка выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
12.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-4 кл.	Соблюдение качества и своевременности заполнения	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
13.	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности	1-4 кл.	Соблюдение единых требований при оформлении	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
14.	Контроль за состоянием журналов ГПД	1-4 кл.	Соблюдение единых требований при оформлении	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
15.	Контроль за состоянием журнала КРО	1-4 кл.	Соблюдение единых требований при оформлении	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
16.	Аттестация учителей и воспитателей ГПД	1-4 кл.	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
17.	Посещение уроков молодых специалистов	1-4 кл.	Проверка уровня методической грамотности молодых специалистов	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
18.	Посещаемость учебных занятий	1-4 кл.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Классные руководители	Совещание при директоре
19.	Входной контроль	2-4 кл.	Контроль за уровнем подготовки (по предмету русского языка)	Предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
20.	Входной контроль	2-4 кл.	Контроль за уровнем подготовки (по предмету математика)	Предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
21.	Входной контроль	2-4 кл.	Контроль за уровнем	Предметно-	Зам. директора по	Справка

			подготовки (по предмету литературное чтение)	обобщающий	УВР	
22.	Входной контроль	2-4 кл.	Контроль за уровнем подготовки (по предмету окружающий мир)	Предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
23.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	1-4 кл.	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Директор школы, зам. директора по УВР, психолог	Справка
24.	Инструктаж учителей по предупреждению детского травматизма	1-4 кл.	Предупреждение детского травматизма	Предварительный	Ответственный по предупреждению детского травматизма	Производственное совещание

### Октябрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Индивидуальный образовательный маршрут для слабоуспевающих детей	1-4 кл.	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Списки по классам
2.	Посещение режимных моментов в ГПД. Организация самоподготовки	1-4 кл.	Проверка полноты реализации образовательных и воспитательных функций в режиме самоподготовки	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Порядок организации региональной	1-4 кл.	Выявление уровня готовности обучающихся	Тематический	Классные руководители	Мониторинг Справка

	диагностической работы по оценке метапредметных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ					
4.	Контроль за оформлением рабочих тетрадей учащихся	2-4 кл.	Соблюдение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Контроль за оформлением контрольных тетрадей	2-4 кл.	Соблюдение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Контроль за ведением электронных журналов по итогам I четверти	1-4 кл.	Работа классного руководителя и учителей - предметников с журналами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Контроль ведения дневников обучающихся	2-4 кл.	Единый орфографический режим	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Проверка электронных журналов ВУД по итогам I четверти	1-4 кл.	Проверка соответствия оформления электронных журналов ВУД установленным требованиям	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Проверка журналов КРО по итогам I четверти	1-4 кл.	Проверка соответствия оформления журналов КРО установленным требованиям	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
10.	Проверка журналов ГПД по итогам I четверти	1-4 кл.	Проверка соответствия оформления журналов ГПД установленным требованиям	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
11.	Уровень освоения образовательной программы в 2-4 х	2-4 кл.	Проверка уровня освоения образовательной программы по предметам во 2- 4-х классах по	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

	классах по итогам I четверти		итогами I четверти			
12.	Контроль работы за I четверть по русскому языку во 2-4 классах	1-4 кл.	Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению.	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
13.	Контроль работы за I четверть по математике во 2-4 классах	1-4 кл.	Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
14.	Контроль реализации образовательных программ, включая проведение учебных занятий, коррекционной работы специальными (коррекционными) педагогами и других часов внеурочной деятельности	1-4 кл.	Проверка качества реализации образовательных программ, включая проведение учебных занятий, коррекционной работы специальными (коррекционными) педагогами и других часов внеурочной деятельности	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
15.	Работа с молодыми специалистами	1-4 кл.	Оказание методической помощи	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
16.	Посещение уроков молодых специалистов	1-4 кл.	Методические приемы, используемые для оценивания УУД. Наличие приемов само- и взаимооценки. Объективность оценивания, соответствие отметок нормам оценивания. В 1 классах – отсутствие отметок	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
17.	Планирование работы в каникулярное время	1-4 кл.	Работа с документацией Проведение МО	Текущий	Зам. директора по УВР	Производственное совещание

			Самообразование		Председатели МО	Заседание МО
18.	Проведение физкультпауз на уроках Дежурство учителей на переменах	1-4 кл.	Соблюдение дежурства учителей согласно расписанию  Соблюдение санитарных норм	Текущий	Социальный педагог Зам. директора по УВР	Производственное совещание
19.	Проведение дня открытых дверей	1-4 кл.	Организация проведения дней открытых дверей	Обзорный	Зам. директора по УВР, классные руководители	Производственное совещание

### Ноябрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-4 кл.	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися	1-4 кл.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-4 кл.	Соблюдение качества и своевременности заполнения	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Контроль за состоянием журналов ГПД	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Контроль за состоянием журнала КРО	1-4 кл.	Проверка соответствия оформления журнала КРО установленным требованиям	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

7.	Аттестация учителей и воспитатели ГПД	1-4 кл.	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
8.	Контроль за преподаванием предмета по математике	2 а, 2-1, 3 а	Проверка сформированности ведущих УУД по математике, степень прочности и осознанности изученных понятий, их соответствие требованиям государственного стандарта образования по предмету.	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Проведение МО	1-4 кл.	Организационные вопросы	Тематический. Текущий	Председатель ШМО	Протокол
10.	Режим проветривания классных помещений в течение рабочего дня	1-4 кл.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Текущий	Зам. директора по УВР	Производственное совещание
11.	Проведение дня открытых дверей	1-4 кл.	Организация проведения дней открытых дверей	Обзорный	Зам. директора по УВР, классные руководители	Производственное совещание

### Декабрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-4 кл.	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися	1-4 кл.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре



3.	Контроль организации прогулок в ГПД	1-4 кл.	Проверка организации проведения прогулок в ГПД	Тематический	Зам. директора	Справка
4.	Контроль за преподаванием предмета по окружающему миру	2 а, 2-1, 3 а	Проверка сформированности ведущих УУД по окружающему миру, степень прочности и осознанности изученных понятий, их соответствие требованиям государственного стандарта образования по предмету.	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Контроль работы по математике за II четверть во 2-4 классах	2-4 кл.	Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению.	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Контроль работы по русскому языку за II четверть во 2-4 классах	2-4 кл.	Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Контроль работы по окружающему миру за II четверть во 2-4 классах	2-4 кл.	Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Контроль работы по литературному чтению за II четверть во 2-4 классах	2-4 кл.	Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Контроль за формированием вычислительных навыков в 4 классах	4 кл.	Проверка уровня сформированности вычислительных навыков учащихся	Математический диктант	Зам. директора по УВР	Справка
10.	Контроль за ведением электронных журналов за полугодие	1-4 кл.	Работа классного руководителя и учителей -предметников с журналами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

11.	Проверка электронных журналов ВУД по за полугодие	1-4 кл.	Проверка соответствия оформления электронных журналов ВУД установленным требованиям	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
12.	Проверка журналов КРО за полугодие	1-4 кл.	Проверка соответствия оформления журналов КРО установленным требованиям	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
13.	Проверка журналов ГПД за полугодие	1-4 кл.	Проверка соответствия оформления журналов ГПД установленным требованиям	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
14.	Проверка журналов инструктажа	1-4 кл.	Проверка соответствия оформления журналов инструктажа установленным требованиям	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
15.	Уровень освоения образовательной программы в 2-4 х классах по итогам II четверти	2-4 кл.	Проверить уровень освоения образовательной программы по предметам во 2- 4-х классах по итогам II четверти	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
16.	Реализация образовательной программы (в том числе адаптированных) в 1-4 классах по итогам I полугодия 2023-2024 уч. года	1-4 кл.	Проверить фактическое выполнение программ в 1-4-х классах и проанализировать причины расхождения в часах	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
17.	Аттестация учителей и воспитатели ГПД	1-4 кл.	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
18.	Тепловой и световой режим в школе	1-4 кл.	Проверить уровень теплового и светового режима в школе	Наблюдение	Зам. директора по АХР	Совещание при директоре

	Организация, соблюдение режима питания		Упорядочение режима питания		Социальный педагог	
--	----------------------------------------	--	-----------------------------	--	--------------------	--

### Январь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Посещаемость занятий	1-4	Своевременный учёт присутствующих обучающихся на занятиях	Наблюдение за журналом посещения	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Собеседование при директоре
2.	Контроль за преподаванием предмета по ОРКиСЭ	4	Проверка сформированности ведущих УУД по ОРКиСЭ, степень прочности и осознанности изученных понятий, их соответствие требованиям государственного стандарта образования по предмету.	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Работа кл. руководителей по пропаганде здорового образа жизни	1-4	Организация работы учителей по пропаганде здорового образа жизни	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
4.	Проведение МО	1-4	Организационные вопросы	Тематический. Текущий.	Председатель ШМО	Протокол

## Февраль

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-4 кл.	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Контроль организации кружков в ГПД	1-4 кл.	Проверка организации проведения кружков в ГПД	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Изучение уровня преподавания физической культуры	1-4	Система работы учителей физической культуры	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-4 кл.	Соблюдение качества и своевременности заполнения	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Контроль за состоянием журналов ГПД	1-4 кл.	Работа воспитателей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Контроль за состоянием журнала КРО	1-4 кл.	Проверка соответствия оформления журнала КРО установленным требованиям	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Аттестация учителей и воспитатели ГПД	1-4 кл.	Уточнение списков учителей и воспитателей, желающих	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора

			повысить квалификационную категорию			
9.	Режим проветривания классных помещений в течение рабочего дня	1-4 кл.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Текущий	Зам. директора по УВР	Производственное совещание

### Март

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-4 кл.	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися	1-4 кл.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Контроль за преподаванием предмета по литературному чтению	2 а, 2-1, 3 а	Проверка сформированности ведущих УУД по литературному чтению, степень прочности и осознанности изученных понятий, их соответствие требованиям государственного стандарта образования по предмету.	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Контрольные работы по математике за III четверть во 2-4 классах	2-4 кл.	Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению.	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Контрольные работы	2-4 кл.	Анализ показателей	Просмотр,	Зам. директора	Справка

	по русскому языку за III четверть во 2-4 классах		обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению	собеседование	по УВР	
6.	Контроль за формированием вычислительных навыков во 2 классах	2 кл.	Проверка уровня сформированности вычислительных навыков учащихся	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Проверка контрольных тетрадей обучающихся	2-4 кл.	Проверка выполнения единых требований соблюдения норм оценок и качество проверки	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	2-4 кл.	Проверка выполнения работы над ошибками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Контроль реализации образовательных программ, включая проведение учебных занятий, коррекционной работы специальными (коррекционными) педагогами и других часов внеурочной деятельности	1-4 кл.	Проверка качества реализации образовательных программ, включая проведение учебных занятий, коррекционной работы специальными (коррекционными) педагогами и других часов внеурочной деятельности	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
10.	Контроль за ведением электронных журналов за III четверть	1-4 кл.	Работа классного руководителя и учителей -предметников с журналами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
11.	Контроль записей д/з в дневниках, обучающихся за III четверть	1-4 кл.	Определение объема домашнего задания по всем предметам	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

12.	Проверка электронных журналов ВУД за III четверть	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
13.	Проверка журналов КРО за III четверть	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
14.	Проверка журналов ГПД за III четверть	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
15.	Проверка журналов инструктажа за III четверть	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
16.	Уровень освоения образовательной программы в 2-4 х классах по итогам III четверти	2-4 кл.	Проверить уровень освоения образовательной программы по предметам во 2- 4-х классах по итогам III четверти	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
17.	Аттестация учителей и воспитатели ГПД	1-4 кл.	Уточнение списков учителей, воспитателей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
18. .	Тепловой и световой режим в школе Организация, соблюдение режима питания	1-4 кл.	Проверить уровень теплового и светового режима в школе Упорядочение режима питания	Наблюдение	Зам. директора по АХР Социальный педагог	Совещание при директоре

### Апрель

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-4 кл.	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися	1-4 кл.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Контроль организации внеурочной деятельности в ГПД	1-4 кл.	Проверка организации проведения внеурочной деятельности в ГПД	Тематический	Зам. директора	Справка
4.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Контроль за состоянием журналов ГПД	1-4 кл.	Работа воспитателей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Контроль за состоянием журнала КРО	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка



8.	Контроль хода подготовки к ВПР в 4 классе	4 кл.	Проверить подготовку к ВПР в 4 классе.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
9.	ВПР по математике	4 кл.	Анализ результатов проведения ВПР по математике	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
10.	ВПР по русскому языку	4 кл.	Анализ результатов проведения ВПР по русскому языку	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
11.	ВПР по окружающему миру	4 кл.	Анализ результатов проведения ВПР по окружающему миру	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

### Май

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-4 кл.	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися	1-4 кл.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Перевод учащихся в следующий класс	1-4 кл.	Подведение итогов	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Педсовет
4.	Контрольные работы по математике по итогам учебного года	2-4 кл.	Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

			решению.			
5.	Контрольные работы по русскому языку по итогам учебного года	2-4 кл.	Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Контрольные работы по литературному чтению по итогам учебного года	1-4 кл.	Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению.	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Контрольные работы по итогам учебного года по окружающему миру	1-4 кл.	Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Контроль личных дел учащихся 1-4 классов	1-4 кл.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Контроль за ведением электронных журналов по итогам учебного года	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
10.	Проверка электронных журналов ВУД по итогам учебного года	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
11.	Проверка журналов КРО по итогам учебного года	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
12.	Проверка журналов ГПД по итогам учебного года	1-4 кл.	Работа воспитателей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

13.	Проверка журналов инструктажа по итогам учебного года	1-4 кл.	Работа учителей с журналом. Своевременное оформление	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
14.	Уровень освоения образовательной программы в 2-4 х классах по итогам IV четверти	2-4 кл.	Проверить уровень освоения образовательной программы по предметам во 2- 4-х классах по итогам учебного года	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
15.	Уровень освоения образовательной программы в 2-4 х классах по итогам учебного года	2-4 кл.	Проверить уровень освоения образовательной программы по предметам во 2- 4-х классах по итогам учебного года	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
16.	Реализация образовательной программы в 1-4 классах по итогам года 2023-2024 уч. года	1-4 кл.	Проверить фактическое выполнение программ в 1-4-х классах и проанализировать причины расхождения в часах	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
17.	Контроль реализации образовательных программ, включая проведение учебных занятий, коррекционной работы специальными (коррекционными) педагогами и других часов внеурочной деятельности	1-4 кл.	Проверка качества реализации образовательных программ, включая проведение учебных занятий, коррекционной работы специальными (коррекционными) педагогами и других часов внеурочной деятельности	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
18.	Проведение МО	1-4 кл.		Тематический. Текущий.	Председатель ШМО	Протокол

19.	Аттестация учителей и воспитатели ГПД	1-4 кл.	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
20.	Посещение уроков молодых специалистов	1-4 кл.	Проверка уровня методической грамотности молодых специалистов	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
21.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	1 кл.	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
22.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	4 кл.	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
23.	Тепловой и световой режим в школе Организация, соблюдение режима питания	1-4 кл.	Проверить уровень теплового и светового режима в школе Упорядочение режима питания	Наблюдение	Зам. директора по АХР Социальный педагог	Совещание при директоре

### Июнь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Контроль за состоянием классных журналов,	1-4 классы	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 1-4 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной	1-4 классы	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	книги					
3.	Аттестация учителей	1-4 классы	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Анализ работы ОУ в 2023-2024 уч. году	1-4 классы	Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы

### Мероприятия ВШК (средняя и старшая школа)

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Форма подведения итогов</i>	<i>Результаты контроля</i>
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>							
<b>АВГУСТ</b>	Расстановка кадров.	Уточнение и корректировка нагрузки на новый учебный год	Учебная нагрузка педагогических работников	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Тарификационная сверка
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС ООП ООО (ФООП)	проанализировать рабочие программы для 5-7-х классов на соответствие ФГОС- 2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания,	Содержание и структура рабочей программы	Тематический	зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов.	Справка по итогам проверки рабочей программы.

		наличие ЭОР и ЦОР					
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС АООП ООО (ФООП)	проанализировать рабочие программы для 5-7-х классов на соответствие ФГОС- 2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Содержание м и структура рабочей программы	Тематический	зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов	Справка по итогам проверки рабочей программы.
	Соответствие ООП ООО и СОО рабочих программ учебных предметов для 8-9 и 11-х классов	Проверить актуализацию рабочих программ для 8-9-х и 11-х классов: соответствие ООП	Содержание м и структура рабочей программы	Тематический	зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций.	Справка по итогам проверки рабочей программы.
	Соответствие АООП ООО рабочих программ	Проверить актуализацию рабочих программ	Содержание м и структура	Тематический	зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры	Справка по итогам проверки

учебных предметов для 8-9 классов	для 8-9-х классов: соответствие АООП ООО	рабочей программы				рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций.	рабочей программы.
Распределение выпускников 9,11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Выпускники 9, 11 классов	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Списки распределения выпускников (справки с места учебы) выпускников 9, 11 классов	
Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Списки обучающихся	Фронтальный	Классные руководители	Уточнение списков	Списки обучающихся по классам	
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>							
Результаты ГИА-9 в форме ОГЭ за 2022-2023 учебный год	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Результаты итоговой аттестации	Текущий, подготовка документов	Зам. директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета, аналитическая справка	

	Результаты ГИА-9 в форме ГВЭ за 2022-2023 учебный год	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Результаты итоговой аттестации	Текущий, подготовка документов	Зам. директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета, аналитическая справка
	Результаты ГИА-11 в форме ЕГЭ за 2022-2023 учебный год	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Результаты итоговой аттестации	Текущий, подготовка документов	Зам. директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета, аналитическая справка
<b>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</b>							
	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Тематический	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР		совещание
	Контроль за обеспеченностью учебниками	Выявить готовность классов, комплектации учебников	комплектование учебников	диагностический	Зам. директора по УВР	учебники	справка
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ,	Работники школы	тематический	Ответственный за организацию охраны труда	Проведение инструктажа	Инструктаж по ТБ, ПБ



		антитеррористической защищенности объекта					
--	--	-------------------------------------------	--	--	--	--	--

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>						
	Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Расписание занятий, утверждённое директором школы
	Проверка электронного журнала	Соответствие и наличие учебных планов, ПТП по предметам; Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов	персональный	Проверка ЭЖ	Зам. директора по УВР	Справка

	График контрольных работ для общеобразовательных классов	Составление графика контрольных мероприятий на 1 полугодие	Уровень предметных результатов	Тематический	контрольные работы	Зам. директора по УВР	График
	Организация внеурочной деятельности 5-9,11 классов	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности учащихся	План-график	Тематический	Проверка журнала проведения занятий	Зам. директора по УВР	График внеурочной деятельности
	Организация внеурочной деятельности (КРО) 5-9 классов с ОВЗ	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности учащихся	План-график	Тематический	Проверка журнала проведения занятий	Зам. директора по УВР	График внеурочной деятельности
	Организация консультаций учителей-предметников	Составление графика консультаций учителей-предметников	График консультаций	Тематический	График консультаций	Зам. директора по УВР	График консультаций
	График контрольных работ для классов с ОВЗ	Составление графика контрольных мероприятий на 1 полугодие	Уровень предметных результатов	Тематический	контрольные работы	Зам. директора по УВР	График
	Внеурочная деятельность	Организация внеурочной деятельности	Журналы внеурочной деятельности	Тематический	Проверка журнала проведения занятий	Зам. директора по УВР	Справка

Посещаемость учебных занятий обучающимися 5-11 классов	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Обучающиеся школы	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Заместители директора по УВР ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
Посещаемость учебных занятий обучающимися 5-9 классов с ОВЗ	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Обучающиеся школы	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Заместители директора по УВР ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>						
Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ. Входной контроль.	Входные контрольные работы	Результативность обучения за прошлый учебный год	Тематический	Анализ результатов работ	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Анализ диагностических работ на заседании МО.
Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и	Банк данных	Персональный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Информация

		неблагополучны х семей					
	Класно- обобщающий контроль 5 класса	Адаптация пятиклассников, соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Адаптация обучающихся	Тематический, класно- обобщающий	Организация образовательно го процесса в 5 классе	Зам. директора по УВР	Справка
	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Изучение форм и методов работы педагога	5-9 классы	Тематический, персональный	Посещение уроков учителей- предметников.	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Качество условий обеспечивающих образовательный процесс</b>							
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.	Соответствие сайта требованиям закона РФ «Об образовании в РФ»	Сайт школы	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по УВР, по ШИС	Обновление информации на сайте

	Проведение тематических классных часов	Организация внеурочной деятельности	Классный час	Тематический	Наблюдение	Классные руководители, Зам. директора по УВР	Классный час
--	----------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------	------------	----------------------------------------------	--------------

<i>сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
<b>Н О Я Б Р Ъ</b>	<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>						
	Мониторинг формирования функциональной грамотности: математической грамотности в 7 классе	Анализ формирования естественно-научной грамотности	Уровень сформированности УУД обучающихся 7 класса	Тематический,	Тестирование	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	Справка
	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения	Выявление основных затруднений обучающихся при написании итогового сочинения	Определение качества знаний выпускников	Тематический	Анализ работы обучающихся	Зам. директора по УВР. Председатель ШМО. Учитель-предметник	Анализ работ на заседание МО.
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>							

Состояние преподавания английского языка 5-9 общеобразовательных классов и классах ОВЗ	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка электронного журнала, журнала по КРО	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка тетрадей для контрольных учащихся по русскому языку и математике 5-8 общеобразовательных классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления отметок.	Тетради для контрольных работ	фронтальный	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР.	Справка
Проверка тетрадей для контрольных учащихся по русскому языку и математике 5-8 классов с ОВЗ	Соблюдение ЕОР, объективность выставления отметок.	Тетради для контрольных работ	фронтальный	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР.	Справка
Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9,11 классов и их родителей об	Ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Нормативно-правовая база	Фронтальный	Собеседование	Зам. директора по УВР Классные руководители	классные собрания

	особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году (ОГЭ, ВГЭ – 9классы, ЕГЭ-11 класс)						
<b>Качество условий обеспечивающих образовательный процесс</b>							
	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Обучающиеся 5- 11 классов	Тематический	анализ	Зам. директора по УВР, ВР	Информация
	Психологическая безопасность образовательной среды	мониторинг	Образовательная среда	Комплексный	анализ	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги-психологи	Информация

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
<b>Декабрь</b>	<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>						
	Оценивание образовательных результатов обучения детей с ОВЗ	объективность оценивания	Нормативно-правовая база	Тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей	Зам. директора по УВР., учителя-предметники, рук. ШМО	Справка
	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Допуск к ГИА	Определение качества знаний выпускников	Тематический	Подготовка и проведение итогового сочинения	зам. директора по УВР	Анализы работ, справка
	Административные контрольные работы в 9, 11 классах	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации	Выявить уровень подготовки обучающихся	Тематический классно-обобщающий	Административные контрольные работы в классе за 1-е полугодие в качестве промежуточной аттестации	зам. директора по УВР	справка
	Мониторинг формирования функциональной грамотности: математической финансовой грамотности в 7 классе	Анализ формирования естественно-научной грамотности	Уровень сформированности УУД обучающихся 7 класса	Тематический,	Тестирование	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	Справка



Мониторинг формирования функциональной грамотности: читательской финансовой грамотности в 6 классе	Анализ формирования естественно-научной грамотности	Уровень сформированности УУД обучающихся 6 класса	Тематический,	Тестирование	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>						
Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков.	Обучающиеся 5-9 классов	Тематический	Наблюдение; собеседование.	Социальный педагог; кл. руководители.	Справка
Работа с базой «Параграф»	Наполняемость данных	9,11 классы	текущий	Уточнение и корректировка данных	зам. директора по УВР	Уточненная база данных
Состояние дневников 6-8 общеобразовательных классов и классов с ОВЗ	Заполнение расписания и домашнего задания еженедельно	Дневники обучающихся	тематический	Проверка дневников	зам. директора по УВР	Справка
Проверка электронного журнала	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков,	ЭЖ 5-11 классов, журнал	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал	Зам. директора по УВР	Справка

		домашнее задание, оценки					
	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Журналы внеурочной деятельности	Тематический	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям закона РФ «Об образовании в РФ»	Сайт школы	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по УВР, по ШИС	Обновление информации на сайте
	Выполнение ООП ООО и СОО, учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 уч. года	Выполнение требований реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	персональный	Анализ выполнения программы	Зам. директора по УВР	справка
	Выполнение АООП ООО, учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 уч. года	Выполнение требований реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	персональный	Анализ выполнения программы	Зам. директора по УВР	справка

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
<b>январь</b>	<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>						
	Успеваемость обучающихся во второй четверти (первом полугодии) общеобразовательных и классов с ОВЗ	Итоги первого полугодия, второй четверти	Показатели успеваемости и качества	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	зам. директора по УВР	справка
	Уровень готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА.	Анализ результатов К/Р за I полугодие	Обучающиеся 9, 11 классов, родители.	Тематический	Анализ полученных результатов	Зам. директора по УВР	Обсуждение на ШМО, выверка РИС
	<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>						
	Проверка состояния работы учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися общеобразовательных 5-11 классов	Анализ работы кл. рук. учителей-предметников	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Фронтальный	Наблюдение, собеседование с учителями.	Соц. педагог, учителя, кл. рук., зам. директора по УВР.	Совещание при зам. директоре по УВР. отчет учителей - предметников
	Проверка состояния работы учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов с ОВЗ	Анализ работы кл. рук. учителей-предметников	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Фронтальный	Наблюдение, собеседование с учителями.	Соц. педагог, учителя, кл. рук., зам. директора по УВР.	Совещание при зам. директоре по УВР. отчет учителей - предметников
	График контрольных работ	Составление графика контрольных мероприятий на 2 полугодие	Уровень предметных результатов	Тематический	контрольные работы	зам. директора по УВР	График

График контрольных работ для классов с ОВЗ	Составление графика контрольных мероприятий на 2 полугодие	Уровень предметных результатов	Тематический	контрольные работы	Зам. директора по УВР	График
Состояние дневников 9-11 классов	Заполнение расписания и домашнего задания еженедельно	Дневники обучающихся	тематический	Проверка дневников	зам. директора по УВР	Справка
Степень усвоения учащимися программного материала по ИЗО, музыке, технологии (по 2 урока)	Оценка глубины усвоения вопросов по основным темам	Обученность обучающихся 5-7 классов	Персональный	Знакомство с применением новых технологий, опытом работы	Зам. директора по УВР	Анализ работ, справка
Степень усвоения учащимися программного материала по ИЗО, музыке, технологии (по 2 урока)	Оценка глубины усвоения вопросов по основным темам	Обученность обучающихся 5-7 классов с ОВЗ	Персональный	Знакомство с применением новых технологий, опытом работы	Зам. директора по УВР	Анализ работ, справка
Проверка электронного журнала, журнала по КРО	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнала по КРО	Персональный	Проверка ЭЖ	Зам. директора по УВР	Справка
Итоговая аттестация	Уточненные	Заявления	Тематический	Заявления	Зам. директора	Списки

	выпускников 11 класса	списки обучающихся 11 классов для сдачи предметов по выбору	выпускников		обучающихся	по УВР	обучающихся по предметам
<b>Качество условий обеспечивающих образовательный процесс</b>							
	Специальные образовательные условия	Контроль за соблюдением спец. требований	Специальные образовательные условия	Тематический	Выполнение специальных образовательных условий	Зам. директора по УВР	мониторинг
<b>Сроки</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, подведение итогов</b>
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>							
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	Проведение итогового собеседования в 9 общеобразовательном классе	Получение допуска к государственной итоговой аттестации	Уровень подготовки обучающихся	Персональный	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка
	Проведение итогового собеседования в 9 классе с ОВЗ	Получение допуска к государственной итоговой аттестации	Уровень подготовки обучающихся	Персональный	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка

Проведение пробных работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору	Уровень подготовки учащихся 11 класса к итоговой аттестации.	Уровень подготовки к ГИА обучающихся 11 класса.	Административный	Пробные экзамены	Учащиеся 11 класса, зам. директора по УВР, кл. рук.	результаты экзаменов, справка; совещание при зам. директоре по УВР.
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>						
Проверка электронного журнала	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов	Персональный	Проверка ЭЖ	Зам. директора по УВР	Справка
Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Журналы внеурочной деятельности	Тематический	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
Итоговая аттестация выпускников 9 класса	Уточненные списки обучающихся 9 классов для сдачи предметов по выбору	Заявления выпускников	Тематический	Заявления обучающихся	Зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
Индивидуальная работа по	Консультации учителей-	Обучающиеся группы риска	Текущий	Уточнение списков	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг

	подготовке к ГИА	предметников			обучающихся группы риска		
	Домашние задания 5-9 классы (общеобразовательные и ОБЗ) по отдельным предметам	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Объем домашних заданий	Тематический	Контроль дозировки домашних заданий	Зам. директора по УВР	справка

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
	<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>						
<b>МАРТ</b>	Тренировочные экзаменационные работы по русскому и математике в 11 классе	Изучение результативности обучения в 11 классе	Уровень подготовки обучающихся к ГИА 11 класса.	Тематический	Проведение тренировочных работ	зам. директора по УВР; учителя-предметники.	Справка
	Система подготовки учащихся к ГИА. Выполнение обязательного минимума предметам по выбору	Изучение результативности обучения в 9 классе.	Уровень подготовки обучающихся к ГИА 9-х классов.	Тематический	Проведение тренировочных работ	зам. директора по УВР; учителя-предметники.	Справка

Успеваемость учащихся за 3 четверть обучающихся общеобразовательных и классов с ОВЗ Результативность работы учителей	Проанализировать итоги 3 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Показатели качества и успеваемости обучающихся	Фронтальный, сбор информации	Анализ учебной работы за 3 четверть.	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>						
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Контроль работы педагогов на уроке с учетом анализа результатов ВПР прошлого учебного года	Уровень выполнения заданий обучающимися	Тематический	Посещение уроков по предметам	Зам. директора по УВР, председатели МО	Справка
Проверка электронного журнала, журналов по КРО, педагога-психолога, учителей-логопедов	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов	Персональный	Проверка ЭЖ, журналов по КРО, педагога-психолога, логопедов	Зам. директора по УВР	Справка
Внеурочная деятельность	Организация внеурочной деятельности	Журналы внеурочной деятельности	Тематический	Проверка журнала проведения занятий	Зам. директора по УВР	Справка



<b>Качество условий обеспечивающих образовательный процесс</b>							
	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии спортзале	Фронтальный	Проведение инструктажа	Зам. директора по УВР	Информация

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>							
<b>АПРЕЛЬ</b>	Проведение ВПР в 5-8 общеобразовательных классах	Контроль за качеством знаний обучающихся	Анализ сформированности и УУД обучающихся	Тематический, персональный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка
	<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>						

	Состояние преподавания молодых специалистов	Изучение форм и методов работы педагога	5-11 классы	Тематический, персональный	Посещение уроков учителей-предметников.	Зам. директора по УВР	справка
	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический, персональный		Администрация	Согласование с учителями-предметниками предварительной нагрузки
	Проверка электронного журнала	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения, факультативов	Персональный	Проверка ЭЖ, журнал индивидуального обучения, факультативов	Зам. директора по УВР	Справка
	Внеурочная деятельность	Организация внеурочной деятельности	Журналы внеурочной деятельности	Тематический	Проверка журнала проведения занятий	Зам. директора по УВР	Справка
	<b>Качество условий обеспечивающих образовательный процесс</b>						
	Контроль за обеспеченностью учебниками на 2024-2024-5 учебный год	Выявить готовность классов, комплектации учебников	комплектование учебников	диагностический	Зам. директора по УВР	учебники	информация

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>							
<b>М А Й</b>	Система подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам по выбору.	Готовность обучающихся 9-х , 11 классов к экзаменам	Уровень подготовки обучающихся 11 класса; 9-х классов.	Тематический	Итоговые диагностические работы	зам. директора по УВР; учителя-предметники.	Справка; совещание при зам. директоре по УВР
	Годовые контрольные работы по предметам (общеобразовательные классы и классы с ОВЗ)	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	5-8,10 классы	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Председатели МО, зам. диретора по УВР	Справка
	Успеваемость учащихся за 4четверть/ 2 полугодие, год.	Проанализировать итоги 4 четверти, 2023-2024 учебного года	Показатели качества и успеваемости обучающихся	Фронтальный, сбор информации	Анализ учебной работы за 4 четверть/ 2 полугодие.	Зам. директора по УВР	Справка
	<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>						
Проверка электронного журнала, журнала КРО, журналов педагога-психолога, логопедов.	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	ЭЖ 5-11 классов, журнал индивидуального обучения, факультативов	Персональный	Проверка ЭЖ	Зам. директора по УВР	Справка	

	Объективность выставления итоговых оценок в ЭЖ; проверка личных дел обучающихся.	Проверка объективности выставления итоговых оценок по предметам; личных дел на конец учебного год.	ЭЖ 5-11 классов; личные дела учащихся школы.	Фронтальный	Проверка ЭЖ , журналов факультативных занятий, журнала инд. обучения, личных дел.	Зам. директора по УВР	Справка; совещание при зам. директоре по УВР
	Выполнение ООП ООО и СОО, учебных предметов и курсов 2023-2024 уч. год	Выполнение требований реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	персональный	Анализ выполнения программы	Зам. директора по УВР	справка
	Выполнение АООП ООО, учебных предметов и курсов за 2023-2024 уч. год	Выполнение требований реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	персональный	Анализ выполнения программы	Зам. директора по УВР	справка
	Внеурочная деятельность	Организация внеурочной деятельности	Журналы внеурочной деятельности	Тематический	Проверка журнала проведения занятий	Зам. директора по УВР	Справка

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, подведение итогов</i>
<b>ИЮНИ</b>	<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>						
	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Результаты экзаменов	тематический	Проведение экзаменов	зам. директора по УВР; работники ППЭ	справка
	<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>						
	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	аттестаты	Персональный	Печать аттестатов	Зам. директора по УВР, классные руководители	
Личные дела обучающихся 5—11 классов	Оформление классными руководителями личных дел обучающимися	Личные дела	Тематический, персональный	Личные дела	Зам. директора по УВР	справка	

	План ВШК на следующий год	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Планы работы на 2024-2025 учебный год	Административный	Анализ	Зам. директора по УВР	Справки, совещания
--	---------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------	------------------	--------	-----------------------	--------------------

## 2.2. Мероприятия ВСОКО

Направление оценки качества образования	Критерии оценки	Период проведения, сроки
Уровень образовательной подготовки обучающихся (образовательных результатов)	Успеваемость по Образовательному учреждению Качество образования	По итогам четверти, полугодия, года
	Успеваемость, качество образования по уровням: - начальное общее; - основное общее; - среднее общее.	По итогам четверти, года. По итогам полугодия, года.
	Успеваемость по предметам -2-9 классы; -10-11 классы.	По итогам четверти, года. По итогам полугодия, года.
	Уровень обученности: - результаты контрольных работ; - результаты административных срезовых работ; - результаты проверочных работ по функциональной грамотности; - результаты ВПР, РДР.	По графику
	Результаты ОГЭ, ЭГЭ	Август 2023
	Результаты олимпиад, интеллектуальных конкурсов, в том числе по функциональной грамотности	Апрель 2024
	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании	Август 2023
	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца	Август 2023
	Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестат о среднем общем образовании	Август 2023
	Количество медалистов	Август 2023
Охват обучающихся образовательным процессом	Количество обучающихся в образовательном учреждении	Сентябрь 2023, январь 2024
	Движение обучающихся	Ежемесячно
	Количество классов-комплектов	Август 2023
	Количество обучающихся с ОВЗ, инвалидов	Сентябрь 2023
	Количество обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому	Сентябрь 2023, январь 2024
	Количество обучающихся, находящихся на семейном обучении	Сентябрь 2023, январь 2024
	Количество обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью	Сентябрь 2023

	Количество обучающихся, занимающихся в ОДОД	По итогам четверти
	Сохранность контингента: - доля обучающихся 5-х классов, продолживших обучение в ОУ; - доля обучающихся 10 классов, продолживших обучение в ОУ	Сентябрь 2023
Развитие педагогического коллектива	Уровень кадрового обеспечения	Сентябрь 2023
	Квалификационные характеристики педагогического состава	Сентябрь 2023
	Повышения квалификации педагогических кадров	Июнь 2024
	Использование современных педагогических технологий	Декабрь 2023, Июнь 2024
	Методическая деятельность	По плану
	Участие в педагогических конкурсах	Июнь 2024
	Степень удовлетворённости педагогического коллектива организацией деятельности образовательного учреждения	Июнь 2024
Качество инновационной деятельности по совершенствованию образовательного процесса	Процент педагогов, внедряющих инновационные технологии	Июнь 2024
	Процент педагогов, транслирующих ППО (методические рекомендации различной направленности, комплекс практических упражнений и заданий)	Июнь 2024
	Обеспеченность инновационной деятельности	Июнь 2024
Качество воспитательной деятельности	Процент обучающихся, участвующих в школьных мероприятиях	По итогам года
	Процент обучающихся, участвующих в творческих конкурсах различной направленности	Апрель 2024
	Уровень личностного роста	Апрель
	Изучение познавательных интересов обучающихся	Сентябрь 2023, апрель 2024
	Степень удовлетворённости обучающихся организацией школьной жизни	Апрель 2024
	Степень удовлетворённости родителей деятельностью образовательного учреждения	Май 2024
Социальная защищённость обучающихся	Социальный паспорт образовательного учреждения	Сентябрь 2023
	Количество детей «группы риска»: - количество обучающихся, состоящих на учёте в КДН; - количество обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле.	Сентябрь 2023, январь 2024



	Количество обучающихся из социально-семей, состоящих на учёте в ОДН	Сентябрь 2023, январь 2024
Охват обучающихся дополнительным образованием	Количество детских объединений в ОДОД различной направленности	Сентябрь 2023
	Количество обучающихся, занятых в системе дополнительного образования	Сентябрь 2023, январь 2024
	Процент обучающихся «группы риска», занятых в системе дополнительного образования	1 раз в год
	Процент участия обучающихся в мероприятиях городского, федерального уровней.	По итогам года
	Процент призёров, победителей конкурсов различной направленности	Май 2024
	Изучение творческих интересов обучающихся	Апрель 2024
	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Укомплектованность библиотечного фонда
Печатные пособия		Август 2023
Информационно-коммуникативные средства		Август 2023
Технические средства обучения		Август 2023
Учебно-практическое оборудование		Август 2023
Качество управления образовательным	Реализация основной образовательной программы	По результатам года
	Реализация рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности	По результатам четверти (полугодия), года
	Реализация программ дополнительного образования различной направленности	По результатам года
	Соответствие журналов установленным требованиям	Сентябрь 2023, ноябрь 2023, декабрь 2023, март 2024, май 2024
	Количество разработанных (усовершенствованных) локальных актов	Сентябрь
	Реализация программы развития образовательного учреждения	Июнь 2024
	Самообследование деятельности образовательного учреждения	Март 2024

### 2.3. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2.	Соблюдение законодательных актов и	В течение	Администрация

	нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	года	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--

### Курсы повышения квалификации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Актуализация данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Ноябрь-декабрь	Руководители ШМО
3.	Самообразовательная работа над методической темой.	В течение года	Руководители ШМО
4.	Организация проведения открытых уроков.	По плану работы МО	Руководители ШМО

### Аттестация педагогических работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование списка аттестуемых педагогов в 2023-2024 учебном году. Обновление плана перспективной аттестации педагогических работников.	Август 2023	Зам. директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	Ноябрь 2023-январь 2024	Аттестующиеся педагоги
6.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течении года	Заместитель директора по УВР

## 2.4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг изменений нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	В течении года	Заместитель директора по УВР
2.	Обновление локальных нормативных актов, обеспечивающих деятельность образовательного учреждения	В течении года	Заместитель директора по УВР
3.	Соблюдение норм СанПиН при организации образовательной деятельности.	В течении года	Заместитель директора по УВР
3.1.	Экспертиза учебных планов на соответствие «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации воспитания и обучения, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.3648-20.	Май 2024	Административная команда
3.2.	Комплектование групп продлённого дня.	Август 2023	Заместитель директора по УВР
4.	Соблюдение требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СООО при реализации образовательных программ.	В течении года	Заместитель директора по УВР
4.1.	Внутренняя экспертиза рабочих программ по учебным предметам, в том числе, курсов внеурочной деятельности на соответствие: Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101); Приказу Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100); Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2012 № 1089/н»	Август 2023 Июнь 2024	Руководители ШМО

	Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);		

## **2.5. Информационное обеспечение деятельности образовательного учреждения**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	Август 2023	Ответственный за сайт
2.	Обновление базы данных учащихся и работников школы в АИС «Параграф»	В течение года	Ответственный за работу АИС «Параграф»
3.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам реализации образовательных программ.	По необходимости	Заместитель директора по УВР, учителя 1-4, 7-11 классов
4.	Обновление информации о реализуемых образовательных программах в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, 1-4, 5-11 классов. Руководитель ОДОД
5.	Комплектование печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана.	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой
6.	Создание комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы по предметам учебного плана.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники

## **Раздел 3. Хозяйственная деятельность и комплексная безопасность**

**3.1. План финансово-хозяйственной деятельности (Приложение № 9)**

**3.2. Паспорт безопасности (Приложение № 10)**

### 3.3. Информационная безопасность.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обновление контракта по установке сервера контентной фильтрации SkyDns.	Сентябрь 2023 г.	Ответственный за ведение сайта, специалист по контрактам.
2.	Обновление методических рекомендаций по безопасности в сети Интернет Комитета по образованию Санкт-Петербурга для родителей (законных представителей) на сайте образовательного учреждения.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.	Обновление методических рекомендаций по безопасности в сети Интернет Комитета по образованию Санкт-Петербурга для несовершеннолетних на сайте образовательного учреждения.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.	Обновление перечня безопасных сайтов для несовершеннолетних на сайте образовательного учреждения.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
5.	Формирование банка безопасных электронных образовательных ресурсов.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Экспертиза рабочих программ в части перечня электронных образовательных ресурсов.	Август 2023 г. Июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР