

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга имени Карла Мая

**Принято**

Общее собрание работников  
ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая  
Протокол от «14» марта 2022 г.  
№ 6

**Утверждено**

Директор ГБОУ СОШ № 5  
имени Карла Мая  
\_\_\_\_\_ Т.А. Кожевникова  
Приказ от «14» марта 2022 г.  
№ 43

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации научно-методической работы в Государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая (далее - Школа) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об общеобразовательном учреждении, основных нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации.

1.2. Положение об организации научно-методической работы определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы в школе, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.

## 2. Цели и задачи научно-методической работы

2.1. **Целью** научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы для сохранения стабильных положительных результатов обучения и воспитания учащихся.

2.2. **Задачи** научно-методической работы в школе:

2.2.1. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний в собственной педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и реализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы коллег.

2.2.4. Формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности.

2.2.5. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.6. Оказание методической помощи учителям.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2.2.9. Формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании.

2.2.10. Повышение качества преподавания учебных предметов и проведение учебных занятий на основе системного планового посещения уроков и их анализа.

## 3. Организация методической работы

3.1. **Структура** методической работы в школе:

*методические объединения* учителей:

- начальных классов;
- иностранного (английского) языка;
- русского языка и литературы;
- математики и информатики;
- физической культуры и ОБЖ;
- общественных наук;

- предметов естественно-научного цикла;
- предметов эстетического цикла;
- технологии.

**Методическое объединение** классных руководителей.

### 3.2. **Творческие группы:**

- рабочие группы;
- экспертные группы.

### 3.3. **Формы организации научно-методической работы:**

➤ **Методические объединения:** 6 заседаний в год, семинары или «круглые столы», открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, научно-практических конференций, методических тренингов, наставничества, индивидуальной методической помощи, экспериментальной работы и других методических мероприятий в школе.

### ➤ **Творческие группы:**

- творческие рабочие группы: подготовка к педсоветам, семинарам, конференциям;
- экспертные группы: проводят экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения, деятельности педагогов в период аттестации.

### 3.4. **Участники научно-методической работы**

Основными участниками научно-методической работы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагог-психолог;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- воспитатель группы продлённого дня.

## **4. Компетенция и обязанности участников научно-методической работы**

### 4.1. Компетенция участников научно-методической работы:

#### 4.1.1. **Учителя и классные руководители:**

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, страны.

#### 4.1.2. **Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель группы продлённого дня:**

- консультируют других участников научно-методической работы по вопросам в

пределах своей компетенции;

- участвуют в разработке методических рекомендаций, технологий, приемов и способов работы с учащимися.

#### **4.1.3. Руководители методических объединений:**

— организуют, планируют деятельность МО;

— составляют планы работы на текущий учебный год;

— обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

— руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

— готовят методические рекомендации для педагогов школы;

— анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

— руководят деятельностью экспертных групп (при наличии) в ходе аттестации педагогов школы;

— участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

— организуют деятельность по обобщению педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### **4.1.4. Администрация школы:**

— определяет порядок работы всех форм методической работы;

— координирует деятельность методических объединений, и методических мероприятий;

— контролирует эффективность деятельности методических объединений;

— проводит аналитические исследования деятельности МО;

— материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **4.2. Обязанности участников научно-методической работы**

### **4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:**

— проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

— систематически принимать участие в работе МО;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

— оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, педагогических чтений, конференций, конкурсов, совещаний, педагогических советов;

— соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;

— соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

### **4.2.2. Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель группы продлённого дня обязаны:**

Оказывать содействие в разработке методик, программ, технологий и осуществлять взаимодействие с учителями по проблемам обучения и воспитания.

### **4.2.3. Руководители методических объединений обязаны:**

— стимулировать самообразование педагогов;

— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

— разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков членами МО;

— анализировать деятельность методической работы МО;

— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов школы.

#### **4.2.4. Администрация школы обязана:**

- создавать благоприятные условия для работы МО;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

### **5. Документация**

Научно-методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических объединений;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, лаборатории, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся МО);
- другие.