

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Карла Мая

«Принято»

Общее собрание
работников ГБОУ СОШ № 5
имени Карла Мая
Протокол от «14» 03 2022 г.
№ 6

С учётом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
от «10» 03 2022 г.
№ 4



«Утверждено»
Директор ГБОУ СОШ № 5
имени Карла Мая
Т.А. Кожевникова
Приказ от «14» 03 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (подпункт 3 пункта 1 статьи 34);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.06.2017);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.3648-20;

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на государственные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации).

1.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.5. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Положению.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

1.6. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»);

1.7. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Положению.

2. Организация обучения на дому.

2.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательного процесса организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная рабочая неделя;

2.3. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации.

2.4. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в образовательную организацию заявление и заключение медицинской организации.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в образовательную организацию об организации обучения в учебных помещениях образовательной организации с указанием причин.

2.6. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.7. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.8. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в

классный журнал соответствующего класса.

2.10. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. Образовательная организация осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.14. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Образовательная организация обязуется:

- обеспечить обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана;
- предоставить обучающемуся на время обучения бесплатные учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде, предоставлять доступ к информационным ресурсам образовательной организации;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса;
- осуществлять промежуточную аттестацию обучающихся в установленные сроки;

Информировать родителя (законного представителя) обучающегося, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещать на портале «Петербургское образование» (petersburgedu.ru) результаты итогов промежуточной аттестации;

-осуществлять перевод обучающихся в последующий класс по решению педагогического совета Образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации;

- предоставлять обучающимся по заявлению родителя (законного представителя) возможность продолжения обучения по очной форме;
- осуществлять государственную (итоговую) аттестацию обучающихся в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;

- выдавать обучающимся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

3.2. Образовательная организация имеет право требовать от обучающегося и родителя (законного представителя) соблюдения Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка Образовательной организации, правил для обучающихся и иных актов Образовательной организации, регламентирующих его деятельность.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающихся обеспечивает:

- условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых письменных-канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- выполнение обучающимся заданий и рекомендаций учителей и предоставление выполненных работ по предметам;
- выполнение обучающимся Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка Образовательной организации, правил для обучающихся и иных актов Образовательной организации, регламентирующих его деятельность;
- своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

4. Примерный учебный план

Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований [федерального базисного учебного плана](#), утвержденного [приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312](#), [федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования](#), утвержденного [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373](#).

4.1. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

4.2. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение учебных занятий и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

4.3. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе

образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

4.4. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Приложение 1.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения на дому

Руководите
ля _____
(наименование образовательного
учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

Т _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (N , серия, дата выдачи, кем выдан)

ел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

(ФИО полностью)
обучающе _____ клас _____ и _____ уче
гося(ейся) _____ са с _____ о _____ 0 _____ 20 _____ бного
года.

Учебные занятия прошу проводить по
адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной _____ ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая _____ ознако
аккредитации, Уставом _____ млен(а).

(наименование образовательной
организации)

Д _____ Под
ата _____ пись _____

Договор
об оказании образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому

Санкт-Петербург

Дата

заключения договора

Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района Санкт – Петербурга имени Карла Мая
(полное наименование образовательной организации)
именуемое в _____ дальнейшем «Организация», лицензия № 78 № 001617 _____, выданная Правительством Санкт – Петербурга Комитетом по образованию, 20 января 2012 г
свидетельство о государственной аккредитации № 78 А 01 № 0000042, выданное Правительством Санкт – Петербурга Комитетом по образованию, 16 января 2013 г на срок до 16 января 2025 г.
В лице руководителя, Кожевниковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель)

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся», соответственно, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - индивидуальное обучение на дому).

1.2. Организация индивидуального обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся индивидуальное обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно

приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период с _____ по _____

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению

педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает к государственной итоговой аттестации Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, правил внутреннего распорядка Организации, правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых письменных-канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий и рекомендаций педагогических работников и предоставление заданий по предметам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, правил внутреннего распорядка Организации, правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с _____ по _____

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе по завершении обучения;
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

"Учреждение"

"Представитель"

Государственное бюджетное
ФИО _____
общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 5

Василеостровского района
Адрес: _____
Санкт-Петербурга имени Карла Мая

Адрес :199178, Санкт-Петербург,13 линия, д.28

Тел./факс: (812) 321-90-24,321-90-91,321-89-31

ИНН 7801137313

Телефон: _____

Директор ГБОУ СОШ №5 имени Карла Мая
_____ Т.А. Кожевникова

Подпись:

Приложение 3

ПРИКАЗ

« _____ » _____
_____ Д

№

Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» и на основании медицинского заключения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающимся ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая согласно приложению №1 с _____ по _____
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающихся согласно приложению № 2
3. Учебные занятия проводить по адресу: по месту жительства или СПб, В.О. 13 линия,28
4. На период обучения на дому:
 - 4.1. Библиотекаря _____ предоставить обучающимся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии

с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

4.2. Заместителю руководителя _____ обеспечить обучающимся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.3. Педагогическим работникам провести промежуточную аттестацию обучающихся.

4.4. Педагогическим работникам информировать заявителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИСКРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>),

о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

5. Заместителю руководителя _____:

составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимися на дому/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации.

Осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

6. Классным руководителям своевременно информировать обучающихся на дому/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя образовательной организации _____

Директор ГБОУ СОШ №5 имени Карла Мая:

/Т.А.Кожевникова/