

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Карла Мая

«Принято»

Общее собрание
работников ГБОУ СОШ № 5
имени Карла Мая
Протокол от «14» 03 2022 г.
№ 6

С учётом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
от «10» 03 2022 г.
№ 4



«Внесено»
Директор ГБОУ СОШ № 5

имени Карла Мая

Г.А. Кожевникова

Приказ от «14» 03 2022 г.

№ 43

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания образовательных потребностей педагогических работников и обучающихся государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга. Педагогические работники, другие сотрудники и обучающиеся государственных образовательных учреждений (ГОУ) допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

Выход в Интернет осуществляется с 8⁰⁰ до 19⁰⁰ (кроме воскресенья). Последняя пятница месяца — день профилактики.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило, через прокси-сервер, на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- Обучающимся предоставляется доступ в Интернет в компьютерных классах согласно расписанию занятий в учебное время и после уроков,
- Педагогическим работникам предоставляется доступ в Интернет согласно подаваемым служебным запискам на имя директора ГОУ или другого ответственного лица, назначаемого директором ГОУ, с указанием времени работы в сети Интернет. Время работы в Интернете лимитируется администрацией ГОУ;
- Остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

Для работы в Интернет необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность пользователя (регистрационные карточки с логином и паролем).

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администраторам соответствующих локальных сетей.

II. Правила работы

Время Работы в Интернете должно регистрироваться в журнале учета. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора локальной сети.

При работе в Интернете:

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим

- объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.
 7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
 8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
 9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
 10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором локальной сети.
 11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию, противоречащую общепринятой этике.
 12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
 13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору (администратору локальной сети).

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с действующим законом. За нарушения правил пользования работой в сети Интернет, влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном нарушении — пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль обучающиеся ГОУ получают у ответственного лица, назначаемого директором ГОУ, через своего классного руководителя или учителя информатики.
2. Регистрационные логин и пароль педагогические работники и сотрудники ГОУ получают у ответственного лица, назначаемого директором ГОУ, при предъявлении письменного заявления.
3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить), либо доступ.
4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в сети Интернет, который хранится у администратора локальной сети.

IV. Памятка

по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.
7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором локальной сети.
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию, противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности